



PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG  
DINAS KESEHATAN  
**PUSKESMAS TEMBELANG**

Jl. Raya Pesantren No. 302 Kecamatan Tembelang Kabupaten Jombang  
Kode Pos : 61452 Telp. (0321) 888213 Email : pkmtembelang@gmail.com

---

**KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS TEMBELANG**

**NOMOR : 188.4/...../415.17.11/2019**

**TENTANG**

**URAIAN TUGAS PENANGGUNGJAWAB DAN PELAKSANA KEGIATAN  
PUSKESMAS**

**KEPALA PUSKESMAS TEMBELANG**

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan peraturan Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Jombang Nomor 1 tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan, Tugas Pokok dan Fungsi Serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Dinas Kesehatan Kabupaten Jombang maka perlu untuk melaksanakan peraturan tersebut.
- b. bahwa agar Penanggungjawab dan Pelaksana kegiatan upaya puskesmas dapat melaksanakan tugas dan tanggungjawab yang baik dalam mencapai tujuan maka perlu adanya Uraian Tugas yang jelas.
- c. berdasarkan butir a dan b maka perlu ditetapkan Uraian Tugas Penanggungjawab dan Pelaksana Kegiatan Puskesmas Tembelang.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 153, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5072);
2. Undang-Undang Nomor 38 Tahun 2014 tentang Keperawatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 307);
3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 512 tahun 2007 tentang Izin Praktik dan Pelaksanaan Praktik Kedokteran ( Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2007 );
4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 17 tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor Hk;02;02/Menkes/148/I/2010 tentang Izin dan Penyelenggaraan Praktek Perawat ( Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 473);
5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 75 tahun 2014 tentang Puskesmas ( Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 );
6. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 46 tahun 2015 tentang Akreditasi Puskesmas, Klinik Pratama, Tempat Praktek Mandiri Dokter, Dan Tempat Praktek Mandiri Dokter ( Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1049 );
7. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 tahun 2016 tentang Standar Pelayanan Minimal Bidang

- Kesehatan ( Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1475 );
8. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 28 tahun 2017 tentang Izin dan Penyelenggaraan Praktek Bidan ( Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 954);
  9. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 4 tahun 2019 tentang Standar Teknis Pemenuhan Mutu Pelayanan Dasar Pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan ( Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 68 );
  10. Peraturan Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Jombang Nomor 1 Tahun 2018 Tentang Keudukan, susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi Serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Dinas Kesehatan Kabupaten Jombang;

### **MEMUTUSKAN**

- Menetapkan :
- KESATU : KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS TEMBELANG TENTANG URAIAN TUGAS PENANGGUNGJAWAB DAN PELAKSANA KEGIATAN PUSKESMAS.**
- KEDUA : Uraian Tugas Penanggungjawab dan Pelaksana Kegiatan Puskesmas Tembelang seperti pada DIKTUM KESATU adalah terdapat pada lampiran Surat Keputusan ini.**
- KETIGA : Surat keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam surat keputusan ini maka akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.**

Ditetapkan di Tembelang  
Pada tanggal 15 Pebruari 2019  
KEPALA PUSKESMAS TEMBELANG

PUGUH HARI SUBAGIA

LAMPIRAN 1  
 KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS  
 TEMBELANG TENTANG URAIAN  
 TUGAS PENANGGUNGJAWAB DAN  
 PELAKSANA KEGIATAN PUSKESMAS.

No	Nama	Tupoksi Pokok Dan Terintegrasi	
1	Dr. Puguh Hari Subagia,M. Si	Tugas Pokok Tugas terintegrasi	: Dokter Fungsional : Kepala Puskesmas
2	Dr. Binti Sukartini	Tugas Pokok Tugas Terintegrasi	: Dokter Fungsional a. Penanggungjawab Upaya Kesehatan Perseorangan. b. Penanggungjawab Jaringan Puskesmas dan Jejaring Fasilitas Pelayanan Kesehatan. c. Kordinator Ruang pelayanan kesehatan lansia
3	dr. Triworo Sukanti	Tugas Pokok Tugas Terintegrasi	: Dokter Fungsional : koordinator ruang pemeriksaan umum.
4	drg. Eka Mei F	Tugas Pokok Tugas Terintegrasi	: Dokter Gigi Fungsional : Koordinator Ruang kesehatan gigi dan mulut.
5	Suci Iswati	Tugas Pokok Tugas Terintegrasi	: Bidan Fungsional. a. Penanggungjawab Upaya Kesehatan Masyarakat Essensial. b. Koordinator Bidan. c. Koordinator ruang KIA.
6	Dyah Historyati	Tugas Pokok Tugas Terintegrasi	: Bidan Poned a. Ketatausahaan b. Kepegawaian. c. Koordinator Poned. d. Bend. Gaji.
7	Iskak	Tugas Pokok Tugas Terintegrasi	: Perawat. : Penanggungjawab IGD, P2P ( Kusta, TB, Kecacingan, HIV AIDS )
8	Budianah	Tugas Pokok Tugas Terintegrasi	: Bidan : Koordinator ruang KB
9	Mungky H	Tugas Pokok Tugas Terintegrasi	: Admin Tata usaha : Admin Loket
10	Khusnul Chabibah	Tugas Pokok Tugas Terintegrasi	: Bidan : Koordinator Imunisasi
11	Sutomo	Tugas Pokok Tugas Terintegrasi	: Perawat Poli Umum : Kesehatan Kerja
12	Suliaty	Tugas Pokok Tugas Terintegrasi	: Perawat Gigi a. Penanggungjawab UKM Pengembangan, b. Pelaksana UKS. c. Pelaksana UKGM
13	Lilis Sumaryani	Tugas Pokok Tugas Terintegrasi	: Perawat : Koordinator Rawat Inap

14	Susilo Ribus	Tugas Pokok Tugas Terintegrasi	: Laboratorium : Perencanaan dan sistem informasi, Kerumah tanggaan.
15	Farida Hanum	Tugas Pokok Tugas Terintegrasi	: Perawat. a. PJ Pustu Kedung Losari. b. SE c. Kesehatan Matra.
16	Suwahyono	Tugas Pokok Tugas Terintegrasi	: Pelaksana Kefarmasian :
17	Haidir Fitri	Tugas Pokok Tugas Terintegrasi	: Perawat a. Promkes. b. Perencanaan dan sistem informasi, kerumah tanggaan
18	Lukman Abadi	Tugas Pokok Tugas Terintegrasi	: Kefarmasian. a. Koordinator Kefarmasian. b. Hatra.
19	Yuliani Ulfah	Tugas Pokok Tugas Terintegrasi	: Bidan a. Bendahara Penerima. b. Kesh. Usila c. Koordinator Poli Lansia
20	Dian Widoretno	Tugas Pokok Tugas Terintegrasi	: Bidan : Pengelola Keuangan BOK.
21	Dyah Ayu Kusuma	Tugas Pokok Tugas Terintegrasi	: Perawat Poli umum : ISPA, Diare, kesh. Indera, hepatitis.
22	Eny Winarsih	Tugas Pokok Tugas Terintegrasi	: Bidan Poned : Bend. JKN.
23	Ayu Kurnia	Tugas Pokok Tugas Terintegrasi	: Bidan Poned : Bend. Pengeluaran Pembantu, bend. KJS.
24	Anik Masrurroh	Tugas Pokok Tugas Terintegrasi	: Bidan Desa Kalikejambon : Pelaksana PTM
25	Nuning	Tugas Pokok Tugas Terintegrasi	: Bidan. : Pelaksana Gizi
27	Rizkita Putri Hadi	Tugas Pokok Tugas Terintegrasi	: Bidan : Pelaksana KRR
28	Supriyati Wijayanti	Tugas Pokok Tugas Terintegrasi	: Bidan Poned : Pelaksana Admin Tata Usaha
29	Sriatin	Tugas Pokok Tugas Terintegrasi	: Perawat a. Pengelola Barang b. Perencanaan dan sistem informasi, kerumah tanggaan.
30	Tutus Yudhiarti	Tugas Pokok Tugas Terintegrasi	: Perawat Rawat Inap, IGD : Admin Klaim BPJS
31	Dheni Bayu	Tugas Pokok Tugas Terintegrasi	: Admin Loket : Tugas Lain Atasan.
32	Wardiono	Tugas Pokok Tugas Terintegrasi	: Perawat IGD, , Perkesmas. PJ Pustu Mojokrapak
33	Anira Rini	Tugas Pokok Tugas Terintegrasi	: Perawat BP : Kesh. Jiwa, Kesh. OR.
34	Ayu Diah	Tugas Pokok Tugas Terintegrasi	: Perawat IGD, Rawat Inap : Tugas Lain atasan

35	Ika Maulidyah	Tugas Pokok : Kesh. Lingkungan Tugas Terintegrasi : Pelaksana DBD
36	Eka Sunaryanti	Tugas Pokok : Loker Pendaftaran Tugas Terintegrasi : Admin Bendahara
37	M. Zainul Fanani	Tugas Pokok : Perawat Pustu Mojokrapak Tugas Terintegrasi : Tugas Lain Atasan
38	Septian Ari Dwi	Tugas Pokok : Perawat IGD, Rawat Inap Tugas Terintegrasi : Tugas Atasan Lainnya
39	Deny Khafaby	Tugas Pokok : Perawat IGD, Rawat Inap Tugas Terintegrasi : Tugas Atasan Lainnya
40	Indah Fitria	Tugas Pokok : Bidan Poned Tugas Terintegrasi : Tugas Lain Atasan
41	Laili Zakiyah	Tugas Pokok : Bidan Desa Mojokrapak Tugas Terintegrasi : Tugas Lain Atasan
42	Tri Widiana	Tugas Pokok : Bidan Desa Tembelang Tugas Terintegrasi : Tugas Lain Atasan
43	Lily Khoirulil Ummah	Tugas Pokok : Bidan Poned Tugas Terintegrasi : Tugas Lain Atasan
44	Anggun Dwi Nizarli	Tugas Pokok : Bidan Desa Sentul Tugas Terintegrasi : Tugas Lain Atasan
45	Hermi Susyianti	Tugas Pokok : Bidan Poned Tugas Terintegrasi : Admin Dokumen Tata Usaha
46	Maria Octavianus	Tugas Pokok : Bidan Polindes Kedunglosari Tugas Terintegrasi : Tugas Lain Atasan
47	Fitria Zulfanah	Tugas Pokok : Bidan Pesantren Tugas Terintegrasi : Tugas Lain Atasan
49	Vivin Yuningtyas	Tugas Pokok : Loker Pendaftaran Tugas Terintegrasi : Tugas Lain Atasan
50	Reni Indah Puspita	Tugas Pokok : Pelaksana Laboratorium Tugas Terintegrasi : Tugas Lain Atasan
51	Agus Fuji Sanjaya	Tugas Pokok : Perawat IGD, Rawat Inap Tugas Terintegrasi : Tugas Lain Atasan
52	Elly Puspaningtyas	Tugas Pokok : Perawat IGD, Rawat Inap Tugas Terintegrasi : Tugas Lain Atasan
53	Revita	Tugas Pokok : Perawat Rawat Inap, IGD Tugas Terintegrasi : Tugas Lain Atasan
54	Riani	Tugas Pokok : Perawat Rawat Inap, IGD Tugas Terintegrasi : Tugas Lain Atasan
55	Imelda	Tugas Pokok : Perawat Rawat Inap, IGD Tugas Terintegrasi : Tugas Lain Atasan
56	Nita Rustanti	Tugas Pokok : Bidan Poned Tugas Terintegrasi : Tugas Lain Atasan
57	Kristiana Dwi W	Tugas Pokok : Bidan Desa Tamping Mojo Tugas Terintegrasi : Tugas Lain Atasan
59	Dita Mega	Tugas Pokok : Bidan KIA Tugas Terintegrasi : Tugas Lain Atasan
60	Nanik	Tugas Pokok : Bidan Mojokrapak Tugas Terintegrasi : Tugas Lain Atasan
61	Riska	Tugas Pokok : Bidan Poned Tugas Terintegrasi : Tugas Lain Atasan

62	Widari	Tugas Pokok : Bidan Poned Tugas Terintegrasi : Tugas Lain Atasan
63	Nabila	Tugas Pokok : Bidan Poned Tugas Terintegrasi : Tugas Lain Atasan
64	Agustin	Tugas Pokok : Perawat Rawat Inap, IGD Tugas Terintegrasi : Tugas Lain Atasan
65	Yuan	Tugas Pokok : Loker Pendaftaran. Tugas Terintegrasi : Tugas Lain Atasan
66	M. Anwar	Tugas Pokok : Driver Tugas Terintegrasi : Penanggungjawab Kendaraan
67	Paimo	Tugas Pokok : Kebersihan, keamanan Tugas Terintegrasi : Driver, Tugas Lain Atasan

LAMPIRAN 2  
KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS  
TEMBELANG TENTANG URAIAN  
TUGAS PENANGGUNGJAWAB DAN  
PELAKSANA KEGIATAN PUSKESMAS  
TEMBELANG.

Uraian Tugas Penanggungjawab Dan Pelaksana Kegiatan Puskesmas Tembelang

No	Jabatan	Uraian Tugas pokok, Tugas terintegrasi
1	Kepala puskesmas	<p>Tugas :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Menyusun Rencana Pelaksanaan Kegiatan ( RPK ) tahun berjalan</li> <li>b. Menyusun Rencana Usulan Kegiatan ( RUK ) tahun depan.</li> <li>c. Menyusun dan evaluasi struktur organisasi dan tupoksi staff</li> <li>d. Monitor dan evaluasi tupoksi staff</li> <li>e. Melaksanakan lokakarya mini bulanan dan lintas sektor</li> <li>f. Menyusun Manual mutu Puskesmas</li> <li>g. Melaksanakan rapat tinjauan manajemen puskesmas</li> <li>h. Memonitor dan evaluasi penanggungjawab dan pelaksana kegiatan.</li> <li>i. Evaluasi Penilaian Kinerja Puskesmas ( PKP ) dan Standar Pelayanan Minimal Puskesmas ( SPM )</li> <li>j. Bertanggungjawab terhadap pelaksanaan Audit Internal puskesmas</li> <li>k. Bertanggungjawab terhadap pemberdayaan masyarakat.</li> <li>l. Melakukan koordinasi kegiatan lintas sektoral.</li> <li>m. Melakukan penilaian Satuan Kerja Pegawai</li> </ol>
2	Dokter Fungsional	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Melakukan anamnesa pasien</li> <li>b. Melakukan pemeriksaan pasien</li> <li>c. Melakukan diagnosa pasien</li> <li>d. Melakukan terapy/memberikan resep pasien</li> <li>e. Memberikan pemeriksaan penunjang.</li> <li>f. Melakukan tindakan medis sesuai kompetensi</li> <li>g. Melakukan rujukan pasien</li> <li>h. Melakukan penyuluhan pasien</li> <li>i. Melakukan pencatatan di rekam medik</li> <li>j. Melakukan visite pasien.</li> <li>k. Memberikan surat keterangan pasien atau admin lainnya.</li> </ol>
3	Dokter Gigi Fungsional	<p>Tugas :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Melakukan pemeriksaan pasien</li> <li>b. Melakukan diagnosa pasien</li> <li>c. Melakukan Terapi Pasien</li> <li>d. Melakukan rujukan pasien</li> <li>e. Melakukan penyuluhan pasien</li> <li>f. Melakukan pencatatan di rekam medik</li> <li>g. Melakukan tindakan medis sesuai kompetensi</li> </ol>
4	Bidan Fungsional	<p>Tugas :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberikan pelayanan kesehatan ibu meliputi konseling sebelum hamil, antenatal pada kehamilan normal, persalinan normal, ibu nifas normal.</li> <li>2. Memberikan pelayanan kesehatan anak meliputi :</li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pelayanan neonatal esensial.</li> <li>b. Penanganan kegawatdaruratan dan rujukan.</li> <li>c. Pemantauan tumbuh kembang bayi, anak balita, dan anak prasekolah.</li> </ul> <p>3. Memberikan pelayanan kesehatan reproduksi perempuan dan keluarga berencana.</p> <p>Kewenangan bidan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. episiotomi.</li> <li>b. penjahitan luka jalan lahir tingkat I dan II.</li> <li>c. pelayanan kontrasepsi oral, kondom, dan suntikan</li> </ul>
5	Perawat Fungsional	<p>Tugas :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. memberikan Asuhan Keperawatan.</li> <li>b. memberikan penyuluh dan konselor bagi Klien.</li> <li>c. melakukan pengelola Pelayanan Keperawatan.</li> <li>d. melakukan peneliti Keperawatan.</li> <li>e. melaksanakan tugas berdasarkan pelimpahan wewenang dan/atau</li> <li>f. melaksana tugas dalam keadaan keterbatasan tertentu.</li> </ul> <p>Kewenangan dalam UKP :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. melakukan pengkajian Keperawatan secara holistik.</li> <li>b. menetapkan diagnosis Keperawatan.</li> <li>c. merencanakan tindakan Keperawatan.</li> <li>d. melaksanakan tindakan Keperawatan.</li> <li>e. mengevaluasi hasil tindakan Keperawatan.</li> <li>f. melakukan rujukan.</li> <li>g. memberikan tindakan pada keadaan gawat darurat sesuai dengan kompetensi.</li> <li>h. memberikan konsultasi Keperawatan dan berkolaborasi dengan dokter.</li> <li>i. melakukan penyuluhan kesehatan dan konseling. dan</li> <li>j. melakukan penatalaksanaan pemberian obat kepada Klien sesuai dengan resep tenaga medis atau</li> <li>k. obat bebas dan obat bebas terbatas</li> </ul> <p>Kewenangan dalam UKM :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. melakukan pengkajian Keperawatan kesehatan masyarakat di tingkat keluarga dan kelompok masyarakat.</li> <li>b. masyarakat.</li> <li>c. menetapkan permasalahan Keperawatan kesehatan masyarakat.</li> <li>d. membantu penemuan kasus penyakit.</li> <li>e. merencanakan tindakan Keperawatan kesehatan masyarakat.</li> <li>f. melaksanakan tindakan Keperawatan kesehatan masyarakat.</li> <li>g. melakukan rujukan kasus.</li> <li>h. mengevaluasi hasil tindakan Keperawatan kesehatan masyarakat.</li> <li>i. melakukan pemberdayaan masyarakat.</li> <li>j. melaksanakan advokasi dalam perawatan kesehatan</li> </ul>



		<p>masyarakat.</p> <p>k. menjalin kemitraan dalam perawatan kesehatan masyarakat.</p> <p>l. melakukan penyuluhan kesehatan dan konseling.</p>
7	Penanggungjawab Upaya Kesehatan Masyarakat	<p>a. Melakukan identifikasi kebutuhan dan harapan masyarakat thd kegiatan UKM.</p> <p>b. Bertanggungjawab terhadap RUK, RPK UKM.</p> <p>c. Melakukan sosialisasi rencana kegiatan pada lintas program, lintas sektor, sasaran/kelompok masyarakat.</p> <p>d. Melakukan monitoring kegiatan UKM di lapangan dan lokmin serta rencana tindak lanjut dan tindak lanjut hasil monitoring.</p> <p>e. Melakukan identifikasi umpan balik, analisis dan rencana tindak lanjut kegiatan UKM.</p> <p>f. Mengkordinasi program inovatif UKM.</p> <p>g. Melakukan pembinaan kegiatan UKM.</p> <p>h. Melakukan identifikasi resiko kegiatan UKM.</p> <p>i. Melakukan identifikasi peran dan uraian linprog dan linsek tiap kegiatan UKM.</p> <p>j. Melakukan penilaian dan evaluasi kinerja UKM.</p> <p>k. Melakukan perbaikan kinerja UKM.</p> <p>l. Melakukan kaji banding kegiatan inovatif UKM.</p>
8	Penanggungjawab jaringan pelayanan Puskesmas dan jejaring fasilitas pelayanan kesehatan, yang membawahi	<p>Tugas :</p> <p>a. Menyusun rencana program pembinaan Jaringan dan jejaring</p> <p>b. Melakukan pembinaan jaringan dan jejaring.</p> <p>c. Melakukan monitoring dan evaluasi serta Rencana Tindak Lanjut.</p>
9	Penanggungjawab UKP, kefarmasian, dan laboratorium	<p>Tugas :</p> <p>a. Bertanggungjawab terhadap kegiatan UKP, Kefarmasian, laboratorium</p> <p>b. Mengusulkan perencanaan kegiatan UKP, kefarmasian, laboratorium.</p> <p>c. Melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan UKP, Kefarmasian, Laboratorium.</p> <p>d. Menyusun Rencana Tindak Lanjut hasil monitoring, evaluasi dan pembinaan.</p>
10	Promkes	<p>Tugas :</p> <p>a. Menyusun perencanaan promkes Berdasarkan identifikasi kebutuhan dan harapan masyarakat, kebijakan pusat dan daerah.</p> <p>b. Menyusun RPK Promkes.</p> <p>c. Menyusun jadwal kegiatan Promkes.</p> <p>d. Melakukan sosialisasi jadwal kegiatan promkes pada linprog, linsek, sasaran.</p> <p>e. Menyusun Pedoman kegiatan Promkes.</p> <p>f. Menyusun SOP kegiatan Promkes</p> <p>g. Menyusun Kerangka acuan kegiatan Promkes.</p> <p>h. Melakukan identifikasi peran linsek kegiatan Promkes.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Melaksanakan kegiatan promkes <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pengkajian PHBS</li> <li>2) Intervensi PHBS</li> <li>3) Pengembangan UKBM</li> <li>4) Fasilitasi SMD dan MMD.</li> <li>5) Pengembangan Desa siaga aktif.</li> <li>6) Promkes dalam gedung</li> <li>7) Promkes luar gedung</li> </ul> </li> <li>j. Menyusun laporan hasil kegiatan Promkes.</li> <li>k. Menyusun hambatan dan masalah kegiatan Promkes.</li> <li>l. Menyusun rencana tindak lanjut terhadap hambatan, masalah,kegiatan Promkes.</li> </ul>
11	Kesling	<p>Tugas :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menyusun perencanaan kesling berdasarkan identifikasi kebutuhan dan harapan masyarakat, kebijakan pusat dan daerah.</li> <li>b. Menyusun RPK Kesling.</li> <li>c. Menyusun jadwal kegiatan Kesling.</li> <li>d. Melakukan sosialisasi jadwal kegiatan Kesling pada linprog, linsek, sasaran.</li> <li>e. Menyusun Pedoman kegiatan Kesling.</li> <li>f. Menyusun SOP kegiatan kesling.</li> <li>g. Menyusun Kerangka acuan kegiatan Kesling.</li> <li>h. Melakukan identifikasi peran linsek kegiatan Kesling.</li> <li>i. Melaksanakan kegiatan Kesling : <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Penyehatan air.</li> <li>2) Penyehatan Makanan dan minuman.</li> <li>3) Penyehatan sanitasi.</li> <li>4) Pembinaan TTU.</li> <li>5) Klinik sanitasi.</li> <li>6) STBM.</li> <li>7) Membuat jadwal pemantauan lingkungan puskesmas.</li> <li>8) Inventarisasi limbah berbahaya.</li> <li>9) Melakukan pengendalian limbah berbahaya.</li> </ul> </li> <li>j. Menyusun laporan hasil kegiatan Kesling.</li> <li>k. Menyusun hambatan dan masalah kegiatan Kesling.</li> <li>l. Menyusun rencana tindak lanjut terhadap hambatan, masalah,kegiatan Kesling.</li> </ul>
13	KIA	<p>Tugas :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menyusun perencanaan KIA berdasarkan identifikasi kebutuhan dan harapan masyarakat, kebijakan pusat dan daerah.</li> <li>b. Menyusun RPK KIA.</li> <li>c. Menyusun jadwal kegiatan KIA.</li> <li>d. Melakukan sosialisasi jadwal kegiatan KIA pada linprog, linsek, sasaran.</li> <li>e. Menyusun Pedoman kegiatan KIA.</li> <li>f. Menyusun SOP kegiatan KIA</li> <li>g. Menyusun Kerangka acuan kegiatan KIA.</li> <li>h. Melakukan identifikasi peran linsek kegiatan KIA.</li> <li>i. Melaksanakan kegiatan KIA : <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pelayanan Kesehatan Ibu : ante natal, persalinan,</li> </ul> </li> </ul>

		<p>postnatal, komplikasi kehamilan.</p> <p>2) Pelayanan kesehatan bayi : kunjungan neonatus, penanganan komplikasi</p> <p>3) Pelayanan kesehatan anak balita dan prasekolah.</p> <p>j. Menyusun laporan hasil kegiatan KIA.</p> <p>k. Menyusun hambatan dan masalah kegiatan KIA.</p> <p>l. Menyusun rencana tindak lanjut terhadap hambatan, masalah kegiatan KIA.</p>
14	UKS	<p>Tugas :</p> <p>a. Menyusun perencanaan UKS berdasarkan identifikasi kebutuhan dan harapan masyarakat, kebijakan pusat dan daerah.</p> <p>b. Menyusun RPK UKS.</p> <p>c. Menyusun jadwal kegiatan UKS.</p> <p>d. Melakukan sosialisasi jadwal kegiatan UKS pada linprog, linsek, sasaran.</p> <p>e. Menyusun Pedoman kegiatan UKS.</p> <p>f. Menyusun SOP kegiatan Promkes</p> <p>g. Menyusun Kerangka acuan kegiatan UKS.</p> <p>h. Melakukan identifikasi peran linsek kegiatan UKS.</p> <p>i. Melaksanakan kegiatan UKS :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Screening anak sekolah..</li> <li>2) Pelayanan kesehatan bayi : kunjungan neonatus, penanganan komplikasi</li> <li>3) Pelayanan kesehatan anak balita dan prasekolah.</li> </ol> <p>j. Menyusun laporan hasil kegiatan UKS.</p> <p>k. Menyusun hambatan dan masalah kegiatan UKS.</p> <p>l. Menyusun rencana tindak lanjut terhadap hambatan, masalah kegiatan UKS.</p>
15	KB	<p>Tugas :</p> <p>a. Menyusun perencanaan KB. berdasarkan identifikasi kebutuhan dan harapan masyarakat, kebijakan pusat dan daerah.</p> <p>b. Menyusun RPK KB..</p> <p>c. Menyusun jadwal kegiatan KB..</p> <p>d. Melakukan sosialisasi jadwal kegiatan KB. pada linprog, linsek, sasaran.</p> <p>e. Menyusun Pedoman kegiatan KB..</p> <p>f. Menyusun SOP kegiatan KB.</p> <p>g. Menyusun Kerangka acuan kegiatan KB..</p> <p>h. Melakukan identifikasi peran linsek kegiatan KB..</p> <p>i. Melaksanakan kegiatan KB. :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Sosialisasi Ca cervix dan mama.</li> <li>2) Sosialisasi alkon.</li> <li>3) Screening IVA.</li> </ol> <p>j. Menyusun laporan hasil kegiatan KB..</p> <p>k. Menyusun hambatan dan masalah kegiatan KB..</p> <p>l. Menyusun rencana tindak lanjut terhadap hambatan, masalah kegiatan KB..</p>
16	Imunisasi	<p>Tugas :</p> <p>a. Menyusun perencanaan imunisasi berdasarkan identifikasi kebutuhan dan harapan masyarakat, kebijakan pusat dan</p>

		<p>daerah.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>b. Menyusun RPK imunisasi.</li> <li>c. Menyusun jadwal kegiatan imunisasi.</li> <li>d. Melakukan sosialisasi jadwal kegiatan imunisasi pada linprog, linsek, sasaran.</li> <li>e. Menyusun Pedoman kegiatan imunisasi.</li> <li>f. Menyusun SOP kegiatan Imunisasi</li> <li>g. Menyusun Kerangka acuan kegiatan imunisasi.</li> <li>h. Melakukan identifikasi peran linsek kegiatan imunisasi.</li> <li>i. Melaksanakan kegiatan imunisasi : <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pendataan sasaran.</li> <li>2) Melakukan imunisasi dasar, lanjutan.</li> <li>3) Melakukan BIAS.</li> <li>4) Pelaksanaan ORI.</li> </ul> </li> <li>j. Menyusun laporan hasil kegiatan imunisasi.</li> <li>k. Menyusun hambatan dan masalah kegiatan imunisasi.</li> <li>l. Menyusun rencana tindak lanjut terhadap hambatan, masalah kegiatan imunisasi.</li> </ul>
17	P2M	<p>Tugas :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menyusun perencanaan P2M (TB, Kusta, diare, hepatitis, DBD, ISPA, HIV AIDS ) berdasarkan identifikasi kebutuhan dan harapan masyarakat, kebijakan pusat dan daerah.</li> <li>b. Menyusun RPK P2M (TB, Kusta, diare, hepatitis, DBD, ISPA, HIV AIDS ).</li> <li>c. Menyusun jadwal kegiatan P2M (TB, Kusta, diare, hepatitis, DBD, ISPA, HIV AIDS ).</li> <li>d. Melakukan sosialisasi jadwal kegiatan P2M (TB, Kusta, diare, hepatitis, DBD, ISPA, HIV AIDS ) pada linprog, linsek, sasaran.</li> <li>e. Menyusun Pedoman kegiatan P2M (TB, Kusta, diare, hepatitis, DBD, ISPA, HIV AIDS ).</li> <li>f. Menyusun SOP kegiatan P2M (TB, Kusta, diare, hepatitis, DBD, ISPA, HIV AIDS )</li> <li>g. Menyusun Kerangka acuan kegiatan P2M (TB, Kusta, diare, hepatitis, DBD, ISPA, HIV AIDS ).</li> <li>h. Melakukan identifikasi peran linsek kegiatan P2M (TB, Kusta, diare, hepatitis, DBD, ISPA, HIV AIDS ).</li> <li>i. Melaksanakan kegiatan P2M (TB, Kusta, diare, hepatitis, DBD, ISPA, HIV AIDS ) : <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Refreshing kader dan petugas puskesmas tentang P2M (TB, Kusta, diare, hepatitis, DBD, ISPA, HIV AIDS )</li> <li>2) Kontak tracing TB, Kusta.</li> <li>3) Home visit TB, Kusta.</li> <li>4) PSN periodik.</li> </ul> </li> <li>j. Menyusun laporan hasil kegiatan P2M (TB, Kusta, diare, hepatitis, DBD, ISPA, HIV AIDS ).</li> <li>k. Menyusun hambatan dan masalah kegiatan P2M (TB, Kusta, diare, hepatitis, DBD, ISPA, HIV AIDS ).</li> <li>l. Menyusun rencana tindak lanjut terhadap hambatan, masalah kegiatan P2M (TB, Kusta, diare, hepatitis, DBD, ISPA, HIV AIDS ).</li> </ul>

18	SE	<p>Tugas :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Menyusun perencanaan SE berdasarkan identifikasi kebutuhan dan harapan masyarakat, kebijakan pusat dan daerah.</li> <li>b. Menyusun RPK SE.</li> <li>c. Menyusun jadwal kegiatan SE.</li> <li>d. Melakukan sosialisasi jadwal kegiatan SE pada linprog, linsek, sasaran.</li> <li>e. Menyusun Pedoman kegiatan SE.</li> <li>f. Menyusun SOP kegiatan SE</li> <li>g. Menyusun Kerangka acuan kegiatan SE.</li> <li>h. Melakukan identifikasi peran linsek kegiatan SE.</li> <li>i. Melaksanakan kegiatan SE : <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Penyelidikan Epidemiologi penyakit menular.</li> <li>2) Sistem kewaspadaan dini penyakit.</li> </ol> </li> <li>j. Menyusun hambatan dan masalah kegiatan SE.</li> <li>k. Menyusun rencana tindak lanjut terhadap hambatan, masalah kegiatan SE.</li> </ol>
19	PTM	<p>Tugas :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Menyusun perencanaan PTM. berdasarkan identifikasi kebutuhan dan harapan masyarakat, kebijakan pusat dan daerah.</li> <li>b. Menyusun RPK PTM..</li> <li>c. Menyusun jadwal kegiatan PTM..</li> <li>d. Melakukan sosialisasi jadwal kegiatan PTM. pada linprog, linsek, sasaran.</li> <li>e. Menyusun Pedoman kegiatan PTM..</li> <li>f. Menyusun SOP kegiatan PTM.</li> <li>g. Menyusun Kerangka acuan kegiatan PTM..</li> <li>h. Melakukan identifikasi peran linsek kegiatan PTM..</li> <li>i. Melaksanakan kegiatan PTM. : <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Posbindu</li> <li>2) Refreshing kader posbindu.</li> <li>3) Intervensi PTM.</li> </ol> </li> <li>j. Menyusun laporan hasil kegiatan PTM..</li> <li>k. Menyusun hambatan dan masalah kegiatan PTM..</li> <li>l. Menyusun rencana tindak lanjut terhadap hambatan, masalah kegiatan PTM..</li> </ol>
20	Perkesmas	<p>Tugas :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Menyusun perencanaan perkesmas. berdasarkan identifikasi kebutuhan dan harapan masyarakat, kebijakan pusat dan daerah.</li> <li>b. Menyusun RPK perkesmas..</li> <li>c. Menyusun jadwal kegiatan perkesmas..</li> <li>d. Melakukan sosialisasi jadwal kegiatan perkesmas. pada linprog, linsek, sasaran.</li> <li>e. Menyusun Pedoman kegiatan perkesmas..</li> <li>f. Menyusun SOP kegiatan Perkesmas.</li> <li>g. Menyusun Kerangka acuan kegiatan perkesmas..</li> <li>h. Melakukan identifikasi peran linsek kegiatan perkesmas..</li> <li>i. Melaksanakan kegiatan perkesmas. :</li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pembinaan keluarga rawan.</li> <li>2) Penilaian keluarga rawan.</li> <li>j. Menyusun hasil kegiatan perkesmas..</li> <li>k. Menyusun hambatan dan masalah kegiatan perkesmas..</li> <li>l. Menyusun rencana tindak lanjut terhadap hambatan, masalah kegiatan perkesmas..</li> </ul>
21	Kesehatan jiwa	<p>Tugas :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menyusun perencanaan kesehatan jiwa. berdasarkan identifikasi kebutuhan dan harapan masyarakat, kebijakan pusat dan daerah.</li> <li>b. Menyusun RPK kesehatan jiwa..</li> <li>c. Menyusun jadwal kegiatan kesehatan jiwa..</li> <li>d. Melakukan sosialisasi jadwal kegiatan kesehatan jiwa. pada linprog, linsek, sasaran.</li> <li>e. Menyusun Pedoman kegiatan kesehatan jiwa..</li> <li>f. Menyusun SOP kegiatan Kesehatan jiwa.</li> <li>g. Menyusun Kerangka acuan kegiatan kesehatan jiwa..</li> <li>h. Melakukan identifikasi peran linsek kegiatan kesehatan jiwa..</li> <li>i. Melaksanakan kegiatan kesehatan jiwa. : <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Posyandu jiwa</li> <li>2) Kunjungan rumah ODGJ.</li> <li>3) Refreshing kader ODGJ.</li> <li>4) Pemberdayaan kelompok ODGJ</li> </ul> </li> <li>j. Menyusun laporan hasil kegiatan kesehatan jiwa..</li> <li>k. Menyusun hambatan dan masalah kegiatan kesehatan jiwa..</li> <li>l. Menyusun rencana tindak lanjut terhadap hambatan, masalah kegiatan kesehatan jiwa..</li> </ul>
22	UKGM	<p>Tugas :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menyusun perencanaan UKGM. berdasarkan identifikasi kebutuhan dan harapan masyarakat, kebijakan pusat dan daerah.</li> <li>b. Menyusun RPK UKGM..</li> <li>c. Menyusun jadwal kegiatan UKGM..</li> <li>d. Melakukan sosialisasi jadwal kegiatan UKGM. pada linprog, linsek, sasaran.</li> <li>e. Menyusun Pedoman kegiatan UKGM..</li> <li>f. Menyusun SOP kegiatan UKGM.</li> <li>g. Menyusun Kerangka acuan kegiatan UKGM..</li> <li>h. Melakukan identifikasi peran linsek kegiatan UKGM..</li> <li>i. Melaksanakan kegiatan UKGM. : <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Penyuluhan gigi di TK,Paud.</li> <li>2) Kunjungan ke posyandu.</li> </ul> </li> <li>j. Menyusun laporan hasil kegiatan UKGM..</li> <li>k. Menyusun hambatan dan masalah kegiatan UKGM..</li> <li>l. Menyusun rencana tindak lanjut terhadap hambatan, masalah kegiatan UKGM..</li> </ul>
23	Pelayanan	<p>Tugas :</p>

	Kesehatan Tradisional	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menyusun perencanaan imunisasi berdasarkan identifikasi kebutuhan dan harapan masyarakat, kebijakan pusat dan daerah.</li> <li>b. Menyusun RPK imunisasi.</li> <li>c. Menyusun jadwal kegiatan imunisasi.</li> <li>d. Melakukan sosialisasi jadwal kegiatan imunisasi pada linprog, linsek, sasaran.</li> <li>e. Menyusun Pedoman kegiatan imunisasi.</li> <li>f. Menyusun SOP kegiatan Imunisasi</li> <li>g. Menyusun Kerangka acuan kegiatan imunisasi.</li> <li>h. Melakukan identifikasi peran linsek kegiatan imunisasi.</li> <li>i. Melaksanakan kegiatan imunisasi : <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pembinaan hatra.</li> <li>2) Kunjungan hatra</li> </ul> </li> <li>j. Menyusun laporan hasil kegiatan imunisasi.</li> <li>k. Menyusun hambatan dan masalah kegiatan imunisasi.</li> <li>l. Menyusun rencana tindak lanjut terhadap hambatan, masalah kegiatan imunisasi.</li> </ul>
24	Imunisasi	<p>Tugas :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menyusun perencanaan kesehatan OR. berdasarkan identifikasi kebutuhan dan harapan masyarakat, kebijakan pusat dan daerah.</li> <li>b. Menyusun RPK kesehatan OR..</li> <li>c. Menyusun jadwal kegiatan kesehatan OR..</li> <li>d. Melakukan sosialisasi jadwal kegiatan kesehatan OR. pada linprog, linsek, sasaran.</li> <li>e. Menyusun Pedoman kegiatan kesehatan OR..</li> <li>f. Menyusun SOP kegiatan Kesehatan OR.</li> <li>g. Menyusun Kerangka acuan kegiatan kesehatan OR..</li> <li>h. Melakukan identifikasi peran linsek kegiatan kesehatan OR..</li> <li>i. Melaksanakan kegiatan kesehatan OR. : <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pembinaan kelompok OR</li> <li>2) Pengukuran kebugaran CHJ.</li> <li>3) Pengukuran kebugaran anak sekolah.</li> </ul> </li> <li>j. Menyusun laporan hasil kegiatan kesehatan OR..</li> <li>k. Menyusun hambatan dan masalah kegiatan kesehatan OR..</li> <li>l. Menyusun rencana tindak lanjut terhadap hambatan, masalah kegiatan kesehatan OR..</li> </ul>
25	Kesehatan indera	<p>Tugas :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menyusun perencanaan kesehatan indera. berdasarkan identifikasi kebutuhan dan harapan masyarakat, kebijakan pusat dan daerah.</li> <li>b. Menyusun RPK kesehatan indera..</li> <li>c. Menyusun jadwal kegiatan kesehatan indera..</li> <li>d. Melakukan sosialisasi jadwal kegiatan kesehatan indera. pada linprog, linsek, sasaran.</li> <li>e. Menyusun Pedoman kegiatan kesehatan indera..</li> <li>f. Menyusun SOP kegiatan Kesehatan indera.</li> <li>g. Menyusun Kerangka acuan kegiatan kesehatan indera..</li> <li>h. Melakukan identifikasi peran linsek kegiatan kesehatan indera..</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Melaksanakan kegiatan kesehatan indera. : <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Screening kesehatan indera.</li> <li>2) Refreshing kader kesehatan indera.</li> </ul> </li> <li>j. Menyusun laporan hasil kegiatan kesehatan indera..</li> <li>k. Menyusun hambatan dan masalah kegiatan kesehatan indera..</li> <li>l. Menyusun rencana tindak lanjut terhadap hambatan, masalah kegiatan kesehatan indera..</li> </ul>
26	Kesehatan lansia	<p>Tugas :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menyusun perencanaan kesehatan lansia. berdasarkan identifikasi kebutuhan dan harapan masyarakat, kebijakan pusat dan daerah.</li> <li>b. Menyusun RPK kesehatan lansia..</li> <li>c. Menyusun jadwal kegiatan kesehatan lansia..</li> <li>d. Melakukan sosialisasi jadwal kegiatan kesehatan lansia. pada linprog, linsek, sasaran.</li> <li>e. Menyusun Pedoman kegiatan kesehatan lansia..</li> <li>f. Menyusun SOP kegiatan Kesehatan lansia.</li> <li>g. Menyusun Kerangka acuan kegiatan kesehatan lansia..</li> <li>h. Melakukan identifikasi peran linsek kegiatan kesehatan lansia..</li> <li>i. Melaksanakan kegiatan kesehatan lansia. : <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Posyandu lansia.</li> <li>2) Pembinaan posyandu lansia.</li> <li>3) Monev posyandu lansia.</li> <li>4) Refreshing kader lansia.</li> </ul> </li> <li>j. Menyusun laporan hasil kegiatan kesehatan lansia..</li> <li>k. Menyusun hambatan dan masalah kegiatan kesehatan lansia..</li> <li>l. Menyusun rencana tindak lanjut terhadap hambatan, masalah kegiatan kesehatan lansia..</li> </ul>
27	Kesehatan kerja	<p>Tugas :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menyusun perencanaan kesehatan kerja. berdasarkan identifikasi kebutuhan dan harapan masyarakat, kebijakan pusat dan daerah.</li> <li>b. Menyusun RPK kesehatan kerja..</li> <li>c. Menyusun jadwal kegiatan kesehatan kerja..</li> <li>d. Melakukan sosialisasi jadwal kegiatan kesehatan kerja. pada linprog, linsek, sasaran.</li> <li>e. Menyusun Pedoman kegiatan kesehatan kerja..</li> <li>f. Menyusun SOP kegiatan Kesehatan kerja.</li> <li>g. Menyusun Kerangka acuan kegiatan kesehatan kerja..</li> <li>h. Melakukan identifikasi peran linsek kegiatan kesehatan kerja..</li> <li>i. Melaksanakan kegiatan kesehatan kerja. : <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pembinaan kelompok kerja informal.</li> <li>2) Promotif preventif kesehatan kerja.</li> </ul> </li> <li>j. Menyusun laporan hasil kegiatan kesehatan kerja..</li> <li>k. Menyusun hambatan dan masalah kegiatan kesehatan kerja..</li> <li>l. Menyusun rencana tindak lanjut terhadap hambatan,</li> </ul>



		masalah kegiatan kesehatan kerja..
28	Kesehatan matra	<p>Tugas :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Menyusun perencanaan kesehatan matra. berdasarkan identifikasi kebutuhan dan harapan masyarakat, kebijakan pusat dan daerah.</li> <li>b. Menyusun RPK kesehatan matra..</li> <li>c. Menyusun jadwal kegiatan kesehatan matra..</li> <li>d. Melakukan sosialisasi jadwal kegiatan kesehatan matra. pada linprog, linsek, sasaran.</li> <li>e. Menyusun Pedoman kegiatan kesehatan matra..</li> <li>f. Menyusun SOP kegiatan Kesehatan matra.</li> <li>g. Menyusun Kerangka acuan kegiatan kesehatan matra..</li> <li>h. Melakukan identifikasi peran linsek kegiatan kesehatan matra..</li> <li>i. Melaksanakan kegiatan kesehatan matra. : <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pemeriksaan kesehatan CJH</li> <li>2) Home visit pasca JH.</li> </ol> </li> <li>j. Menyusun laporan hasil kegiatan kesehatan matra..</li> <li>k. Menyusun hambatan dan masalah kegiatan kesehatan matra..</li> <li>l. Menyusun rencana tindak lanjut terhadap hambatan, masalah kegiatan kesehatan matra..</li> </ol>
29	Koordinator Bidan	<p>Tugas :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Melakukan koordinasi perencanaan kegiatan bidan.</li> <li>b. Bertanggungjawab terhadap kegiatan bidan.</li> <li>c. Melakukan koordinasi hasil rapat kegiatan linsek, linprog, dinkes kabupaten maupun provinsi.</li> <li>d. Melakukan pembinaan bidan.</li> <li>e. Menyusun rencana tindak lanjut hasil pembinaan, koordinasi dengan bidan.</li> </ol>
30	Koordinator Loker	<p>Tugas :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Menyusun struktur organisasi Ruang Loker</li> <li>b. Bertanggungjawab terhadap kegiatan Ruang Loker</li> <li>c. Mengusulkan kebutuhan sarpras dan alkes Ruang Loker</li> <li>d. Menyusun rencana RUK, RPK kegiatan Ruang Loker</li> <li>e. Menyusun Pedoman Ruang Loker</li> <li>f. Menyusun SOP Ruang Loker</li> <li>g. Menyusun indikator mutu Ruang Loker.</li> <li>h. Melakukan pembinaan Ruang Loker</li> <li>i. Monitoring dan evaluasi kegiatan Ruang Loker</li> <li>j. Melakukan Rencana Tindak lanjut hasil monev dan pembinaan.</li> </ol>
31	Koordinator Ruang Pemeriksaan Umum	<p>Tugas :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Menyusun struktur organisasi pemeriksaan umum.</li> <li>b. Bertanggungjawab terhadap kegiatan Ruang pemeriksaan umum.</li> <li>c. Mengusulkan kebutuhan sarpras dan alkes Ruang pemeriksaan umum.</li> <li>d. Menyusun rencana RUK, RPK kegiatan Ruang pemeriksaan umum.</li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>e. Menyusun Pedoman Ruang pemeriksaan umum.</li> <li>f. Menyusun SOP Ruang pemeriksaan umum.</li> <li>g. Menyusun indikator mutu ruang pemeriksaan umum.</li> <li>h. Melakukan pembinaan Ruang pemeriksaan umum.</li> <li>i. Monitoring dan evaluasi kegiatan Ruang pemeriksaan umum.</li> <li>j. Melakukan Rencana Tindak lanjut hasil monev dan pembinaan.</li> </ul>
32	Koordinator ruang kesehatan gigi dan mulut	<p>Tugas :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menyusun struktur organisasi pemeriksaan gigi dan mulut..</li> <li>b. Bertanggungjawab terhadap kegiatan Ruang pemeriksaan gigi dan mulut.</li> <li>c. Mengusulkan kebutuhan sarpras dan alkes Ruang pemeriksaan gigi dan mulut.</li> <li>d. Menyusun rencana RUK, RPK kegiatan Ruang pemeriksaan gigi dan mulut.</li> <li>e. Menyusun Pedoman Ruang pemeriksaan gigi dan mulut.</li> <li>f. Menyusun SOP Ruang pemeriksaan gigi dan mulut.</li> <li>g. Menyusun indikator mutu ruang pemeriksaan gigi dan mulut.</li> <li>h. Melakukan pembinaan Ruang pemeriksaan gigi dan mulut.</li> <li>i. Monitoring dan evaluasi kegiatan Ruang pemeriksaan gigi dan mulut.</li> </ul> <p>Melakukan Rencana Tindak lanjut hasil monev dan pembinaan.</p>
33	Koordinator Ruang Kesehatan Lansia	<p>Tugas :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menyusun struktur organisasi Ruang kesehatan lansia</li> <li>b. Bertanggungjawab terhadap kegiatan Ruang kesehatan lansia</li> <li>c. Mengusulkan kebutuhan sarpras dan alkes Ruang kesehatan lansia</li> <li>d. Menyusun rencana RUK, RPK kegiatan Ruang kesehatan lansia</li> <li>e. Menyusun Pedoman Ruang kesehatan lansia</li> <li>f. Menyusun SOP Ruang kesehatan lansia</li> <li>g. Menyusun indikator mutu Ruang kesehatan lansia.</li> <li>h. Melakukan pembinaan Ruang kesehatan lansia</li> <li>i. Monitoring dan evaluasi kegiatan Ruang kesehatan lansia</li> <li>j. Melakukan Rencana Tindak lanjut hasil monev dan pembinaan.</li> </ul>
35	Koordinator Ruang KIA	<p>Tugas :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menyusun struktur organisasi Ruang KIA</li> <li>b. Bertanggungjawab terhadap kegiatan Ruang KIA</li> <li>c. Mengusulkan kebutuhan sarpras dan alkes Ruang KIA</li> <li>d. Menyusun rencana RUK, RPK kegiatan Ruang KIA</li> <li>e. Menyusun Pedoman Ruang KIA</li> <li>f. Menyusun SOP Ruang KIA</li> <li>g. Menyusun indikator mutu Ruang KIA.</li> <li>h. Melakukan pembinaan Ruang KIA</li> <li>i. Monitoring dan evaluasi kegiatan Ruang KIA</li> <li>j. Melakukan Rencana Tindak lanjut hasil monev dan pembinaan.</li> </ul>

36	Koordinator Ruang gizi	<p>Tugas :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Menyusun struktur organisasi Ruang gizi.</li> <li>b. Bertanggungjawab terhadap kegiatan Ruang gizi.</li> <li>c. Mengusulkan kebutuhan sarpras dan alkes Ruang gizi.</li> <li>d. Menyusun rencana RUK, RPK kegiatan Ruang gizi.</li> <li>e. Menyusun Pedoman Ruang gizi.</li> <li>f. Menyusun SOP Ruang gizi.</li> <li>g. Menyusun indikator mutu Ruang gizi..</li> <li>h. Melakukan pembinaan Ruang gizi.</li> <li>i. Monitoring dan evaluasi kegiatan Ruang gizi.</li> <li>j. Melakukan Rencana Tindak lanjut hasil monev dan pembinaan.</li> </ol>
37	Koordinator KB	<p>Tugas :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Menyusun struktur organisasi KB</li> <li>b. Bertanggungjawab terhadap kegiatan KB</li> <li>c. Mengusulkan kebutuhan sarpras dan alkes KB</li> <li>d. Menyusun rencana RUK, RPK kegiatan KB</li> <li>e. Menyusun Pedoman KB</li> <li>f. Menyusun SOP KB</li> <li>g. Menyusun indikator mutu KB</li> <li>h. Melakukan pembinaan KB</li> <li>i. Monitoring dan evaluasi kegiatan KB</li> <li>j. Melakukan Rencana Tindak lanjut hasil monev dan pembinaan.</li> </ol>
38	Koordinator Imunisasi	<p>Tugas :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Menyusun struktur organisasi Imunisasi.</li> <li>b. Bertanggungjawab terhadap kegiatan Imunisasi.</li> <li>c. Mengusulkan kebutuhan sarpras dan alkes Imunisasi.</li> <li>d. Menyusun rencana RUK, RPK kegiatan Imunisasi.</li> <li>e. Menyusun Pedoman Imunisasi.</li> <li>f. Menyusun SOP Imunisasi.</li> <li>g. Menyusun indikator mutu Imunisasi.</li> <li>h. Melakukan pembinaan Imunisasi.</li> <li>i. Monitoring dan evaluasi kegiatan Imunisasi.</li> <li>j. Melakukan Rencana Tindak lanjut hasil monev dan pembinaan.</li> </ol>
39	Koordinator Poned	<p>Tugas :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Menyusun struktur organisasi Ruang Poned.</li> <li>b. Bertanggungjawab terhadap kegiatan Poned.</li> <li>c. Mengusulkan kebutuhan sarpras dan alkes Poned.</li> <li>d. Menyusun rencana RUK, RPK kegiatan Poned.</li> <li>e. Menyusun Pedoman Poned.</li> <li>f. Menyusun SOP Poned.</li> <li>g. Menyusun indikator mutu Ruang Poned.</li> <li>h. Melakukan pembinaan Poned.</li> <li>i. Monitoring dan evaluasi kegiatan poned.</li> <li>j. Melakukan Rencana Tindak lanjut hasil monev pembinaan..</li> </ol>
40	Koordinator IGD.	<p>Tugas :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Menyusun struktur organisasi Ruang IGD.</li> <li>b. Bertanggungjawab terhadap kegiatan IGD.</li> <li>c. Mengusulkan kebutuhan sarpras dan alkes IGD.</li> <li>d. Menyusun rencana RUK, RPK kegiatan IGD.</li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>e. Menyusun Pedoman IGD.</li> <li>f. Menyusun SOP IGD.</li> <li>g. Menyusun indikator mutu Ruang IGD.</li> <li>h. Melakukan pembinaan IGD.</li> <li>i. Monitoring dan evaluasi kegiatan IGD.</li> <li>j. Melakukan Rencana Tindak lanjut hasil monev dan pembinaan.</li> </ul>
41	Koordinator Rawat Inap.	<p>Tugas :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menyusun struktur organisasi Ruang Rawat Inap.</li> <li>b. Bertanggungjawab terhadap kegiatan Rawat Inap.</li> <li>c. Mengusulkan kebutuhan sarpras dan alkes Rawat Inap.</li> <li>d. Menyusun rencana RUK, RPK kegiatan Rawat Inap.</li> <li>e. Menyusun Pedoman Rawat Inap.</li> <li>f. Menyusun SOP Rawat Inap.</li> <li>g. Menyusun indikator mutu Rawat Inap.</li> <li>h. Melakukan pembinaan Rawat Inap.</li> <li>i. Monitoring dan evaluasi kegiatan Rawat Inap.</li> <li>j. Melakukan Rencana Tindak lanjut hasil monev dan pembinaan.</li> </ul>
42	Koordinator Ruang Penyakit TB	<p>Tugas :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menyusun struktur organisasi Ruang penyakit TB</li> <li>b. Bertanggungjawab terhadap kegiatan Ruang penyakit TB</li> <li>c. Mengusulkan kebutuhan sarpras dan alkes Ruang penyakit TB</li> <li>d. Menyusun rencana RUK, RPK kegiatan Ruang penyakit TB</li> <li>e. Menyusun Pedoman Ruang penyakit TB</li> <li>f. Menyusun SOP Ruang penyakit TB</li> <li>g. Menyusun indikator mutu Ruang penyakit TB.</li> <li>h. Melakukan pembinaan Ruang penyakit TB</li> <li>i. Monitoring dan evaluasi kegiatan Ruang penyakit TB</li> <li>j. Melakukan Rencana Tindak lanjut hasil monev dan pembinaan.</li> </ul>
43	Koordinator Farmasi	<p>Tugas :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menyusun struktur organisasi Ruang Farmasi.</li> <li>b. Bertanggungjawab terhadap kegiatan Farmasi.</li> <li>c. Mengusulkan kebutuhan sarpras dan alkes Farmasi.</li> <li>d. Menyusun rencana RUK, RPK kegiatan Farmasi.</li> <li>e. Menyusun Pedoman Farmasi.</li> <li>f. Menyusun SOP Farmasi.</li> <li>g. Menyusun indikator mutu Farmasi.</li> <li>h. Melakukan pembinaan Farmasi.</li> <li>i. Monitoring dan evaluasi kegiatan Farmasi.</li> <li>j. Melakukan Rencana Tindak lanjut hasil monev dan pembinaan.</li> </ul>
44	Koordinator laboratorium	<p>Tugas :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menyusun struktur organisasi Laboratorium</li> <li>b. Bertanggungjawab terhadap kegiatan Laboratorium</li> <li>c. Mengusulkan kebutuhan sarpras dan alkes Laboratorium</li> <li>d. Menyusun rencana RUK, RPK kegiatan Laboratorium</li> <li>e. Menyusun Pedoman Laboratorium</li> <li>f. Menyusun SOP Laboratorium</li> <li>g. Menyusun indikator mutu Laboratorium.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>h. Melakukan pembinaan Laboratorium</li> <li>i. Monitoring dan evaluasi kegiatan Laboratorium</li> <li>j. Melakukan Rencana Tindak lanjut hasil monev dan pembinaan.</li> </ul>
45	Koordinator Pustu	<p>Tugas :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menyusun struktur organisasi Pustu.</li> <li>b. Bertanggungjawab terhadap kegiatan Pustu.</li> <li>c. Mengusulkan kebutuhan sarpras dan alkes Pustu.</li> <li>d. Menyusun rencana RUK, RPK kegiatan Pustu.</li> <li>e. Menyusun Pedoman dan standar Pustu.</li> <li>f. Menyusun SOP Pustu.</li> <li>g. Menyusun indikator mutu pustu.</li> <li>h. Melakukan pembinaan Pustu.</li> <li>i. Monitoring dan evaluasi kegiatan Pustu.</li> <li>j. Melakukan Rencana Tindak lanjut hasil monev dan pembinaan.</li> </ul>
46	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	<p>Tugas :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Bertanggungjawab terhadap kegiatan ketata usahaan.</li> <li>b. Bertanggungjawab terhadap perencanaan puskesmas.</li> <li>c. Bertanggungjawab terhadap kerumah tanggan puskesmas.</li> <li>d. Bertanggungjawab terhadap data dan informasi puskesmas.</li> <li>e. Bertanggungjawab terhadap keuangan puskesmas.</li> <li>f. Bertanggungjawab terhadap kepegawaian puskesmas.</li> </ul>
47	Bendahara Gaji	<p>Tugas :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Bertanggungjawan terhadap slip gaji pegawai puskesmas.</li> <li>b. Bertanggungjawab terhadap pelaporan pajak pegawai puskesmas.</li> </ul>
48	Bendahara Penerima Pembantu	<p>Tugas :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Membukukan semua penerimaan tiap unit setiap hari.</li> <li>b. Menyetor semua penerimaan ke kas daerah setiap hari.</li> <li>c. Melaporkan bukti setoran ke dinkes.</li> <li>d. Menyusun berita acara keuangan triwulan.</li> </ul>
49	Bendahara JKN	<p>Tugas :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Melaksanakan RPK JKN sesuai standar.</li> <li>b. Menyusun angkas JKN.</li> <li>c. Membuat SPJ JKN.</li> <li>d. Membuat buku kas umum JKN</li> <li>e. Membuat buku pajak bulanan JKN</li> <li>f. Mengirim SPJ tepat waktu.</li> </ul>
50	Bendahara Pengeluaran Pembantu	<p>Tugas :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Melaksanakan RPK restribusi, KJS sesuai standar.</li> <li>b. Menyusun angkas restribuasi, KJS.</li> <li>c. Membuat SPJ Restribusi, KJS.</li> <li>d. Membuat buku kas umum Restribusi dan puskesmas.</li> <li>e. Membuat buku pajak bulanan Restribusi, KJS.</li> <li>f. Mengirim SPJ tepat waktu.</li> </ul>
51	Pengelola keuangan BOK	<p>Tugas :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Melaksanakan RPK BOK .</li> <li>b. Menyusun angkas BOK.</li> <li>c. Membuat SPJ BOK.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>d. Membuat buku kas umum BOK.</li> <li>e. Membuat buku pajak bulanan BOK.</li> <li>f. Mengirim laporan tepat waktu.</li> </ul>
52	Bendahara barang	<p>Tugas :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menyusun RUK, RPK sarpras dan alkes puskesmas.</li> <li>b. Melaksanakan kegiatan pembelanjaan sesuai RPK</li> <li>c. Membuat KIR per ruangan.</li> <li>d. Melakukan inventarisasi barang.</li> <li>e. Melakukan monitoring sarpras dan alkes.</li> <li>f. Menyusun jadwal pemeliharaan sarpras dan alkes.</li> <li>g. Melakukan analisa bulanan sarpras dan alkes dan rencana tindak lanjut, tindak lanjut.</li> <li>h. Melakukan evaluasi hasil tindak lanjut.</li> <li>i. Membuat jadwal kalibrasi alkes.</li> <li>j. Melakukan kalibrasi alkes.</li> </ul>
53	driver	<p>Tugas :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Bertanggungjawab terhadap mobil ambulance</li> <li>b. Menyusun SPO kendaraan.</li> <li>c. Mengantar rujukan pasien.</li> <li>d. Mengantar kegiatan operasional puskesmas lainnya.</li> <li>e. Menjaga kebersihan mobil.</li> <li>f. Menjaga keamanan dan keselamatan mobil.</li> </ul>
54	Penanggungjawab kendaraan	<p>Tugas :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menyusun RUK dan RPK semua kendaraan.</li> <li>b. Menyusun jadwal pemeliharaan kendaraan.</li> <li>c. Melakukan monitoring periodik semua kendaraan.</li> <li>d. Menyusun rencana tindak lanjut hasil monitoring kendaraan.</li> <li>e. Melakukan evaluasi hasil perbaikan kendaraan.</li> </ul>
55	Pelaksana kebersihan dan jaga malam	<p>Tugas :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Bertanggungjawab terhadap kebersihan puskesmas.</li> <li>b. Menyusun jadwal kebersihan puskesmas.</li> <li>c. Melakukan monitoring kebersihan puskesmas.</li> <li>d. Menyusun SPO kebersihan.</li> <li>e. Menyusun rencana tindak lanjut hasil monev.</li> <li>f. Menjaga keamanan puskesmas.</li> </ul>

KEPALA PUSKESMAS TEMBELANG

PUGUH HARI SUBAGIA